

Instruks - Leder for Kobling (LFK) Elnett

1. Formål

Sikre at koblinger på høyspenningsanlegg blir korrekt utført iht gjeldene forskriftskrav

2. Beskrivelse

LFK skal sørge for:

Planlegge og utarbeide skriftlig AT (arbeidstillatelse) i samarbeid med berørte parter. Eventuelt kan AT utarbeides av LFK og sendes til LFS for kontroll i god tid før arbeidet skal begynne.

I de tilfellene hvor kun LFK er involvert i «enkle» koblinger så kan AT utelates, f.eks. ved bytte av samleskinne eller flytting av last.

Kommunikasjon mellom LFK og LFS skal skje direkte og ikke via 3. person. Språket skal være et som begge parter forstår godt.

Benytter LFK koblingsmedhjelper i anlegg skal koblingsordre/bryterbenevning gis tydelig og ordlyden gjentas av koblingsmedhjelper.

Aksjonspunkter:

Før arbeidet starter:

- Frakobling
- Kontroll av frakobling
- Markering og sikr. mot innkobling
- Spenningskontroll
- Endepunktsjord
- Gi melding til LFS

Etter at arbeidet er utført

- Motta melding fra LFS
- Forsvarlig innkobl.
- Protokoll

Følgende skal stå på «arbeid pågår» skiltet:


- AT nummer
- LFK (driftssentral eller navn)
- Dato
- Navn på koblingsmedhjelper

Se dokument eDOCS 206077 hvis en ikke klarer å få tak i LFS.

3. Verneutstyr

Se instruks for personlig verneutstyr.

Saksbehandler:	Direktør Nettdrift	Eier:	Driftsleder
Status:	Ferdigstilt	Organisasjon:	Lyse Elnett AS
Dok. nr.:	37124_v611	Dokumenttype:	Instruks
Opprettet dato:	25.03.2015	Endret dato:	11.05.2022

	INSTRUCTION for Switching Supervisor (LFK)	
	Instruction	

1. Purpose

Ensure that switching of high voltage systems are properly executed in accordance with the regulatory requirements

2. Target group

Applies to all who are approved as LFK.

For work where there is a need for LFS, he/she shall be designated by a designating authority.

The officer at the operating center holds the switching authority and has the opportunity to delegate this in special occasions for persons with approval as LFK.

LFK is responsible of:

Schedule and prepare written AT (work permit) in cooperation with stakeholders. Optionally, AT can be prepared by LFK and sent to LFS for authorization well before work commences.

In "simple" switching operations where only LFK is involved, AT can be omitted, for example by changing bus bars or moving load.

Communication between LFK and LFS must be done directly and not via 3rd person. The language must be one that both parties understand well.

If LFK uses a assistant in the sub station, the switching order / switch designation must be given clearly and the words repeated by the switching assistant.

Action Points:

Before work starts:

- Disconnection
- Check of disconnection
- Establish marking and ensure security against reconnection
- Voltage Control
- Endpoint Earth
- Report LFS

After the work has been completed:

- Receive message from LFS
- Proper reconnection.
- Protocol

The following must appear on the "arbeid pågår" sign:

- AT number
- LFK (operations center or name)
- Date
- Name of switching operator

See document eDOCS 206077 if LFS could not be reached.

Saksbehandler:	Direktør Nettdrift	Eier:	Driftsleder
Status:	Ferdigstilt	Organisasjon:	Lyse Elnett AS
Dok. nr.:	37124_v611	Dokumenttype:	Instruks
Opprettet dato:	25.03.2015	Endret dato:	11.05.2022